

訪問介護重要事項説明書

訪問介護の提供に当たり、ヘルパーステーションはびねす（以下「事業所」）の概要や提供される訪問介護サービス（以下訪問介護サービス等）の内容、利用上の留意事項等の重要事項について次のとおり説明します。

1. 事業者（法人）の概要

事業者（法人）の名称	株式会社 鹿児島ホスピタリティサービス
主たる事務所の所在地	〒891-0114 鹿児島県鹿児島市小松原2丁目12番12号
代表者（職名・氏名）	代表取締役 平川 幸弘
設 立 年 月 日	平成22年10月22日
電 話 番 号	099-210-1105

2. 事業所の概要

事業所の名称	ヘルパーステーションはびねす	
事業所の所在地	〒891-0175 鹿児島市桜ヶ丘4丁目1-10 グランデール桜ヶ丘 908号室	
電 話 番 号	099-296-9325	
F A X 番 号	099-296-9327	
指定年月日・事業所番号	令和4年5月2日指定	4670113382
通常の事業の実施地域	事業所より25km圏内の鹿児島市、日置市	
管理者	山下 小雪	

3. 運営の方針

- 訪問介護サービス等の提供に当たっては、事業所の従業者は、要介護者の心身の特性を踏まえて、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう、入浴、排せつ、食事の介護その他の生活全般にわたる援助を行います。
- 事業の実施に当たっては、関係市町村、地域包括支援センター、居宅介護支援事業者、地域の保健医療・福祉サービスを提供する者との綿密な連携を図り、総合的なサービスの提供に努めます。

4. 提供するサービスの内容

(1) 介護保険利用の場合

1 身体介護

- ① 排泄・食事介助
- ② 清拭・入浴、身体整容
- ③ 体位変換、移動・移乗介助、外出介助
- ④ 起床及び就寝介助
- ⑤ 服薬介助
- ⑥ 自立生活支援・重度化防止のための見守りの援助

2 生活援助

- ① 掃除
- ② 洗濯
- ③ ベッドメイク
- ④ 衣類の整理
- ⑤ 一般的な調理、配下膳
- ⑥ 買い物・薬の受け取り
- ⑦ 布団干し

3 相談

介護用品、住宅改修、福祉制度などの情報提供と相談

5. 営業日時

営業日	月曜日から土曜日まで ただし、12月31日から1月2日までは除きます (ご本人・ご家族のご要望により営業日以外の定期訪問にも応じます)
営業時間	事業所営業時間 午前8時から午後5時まで サービス提供時間 午前7時より午後7時まで ただし、利用者の希望に応じて、上記時間外でも、サービス提供可能な体制をとります。

6. 事業所の従業員の体制

職種	常勤		非常勤	
	専従	兼務	専従	兼務
管理者	人	1人		
サービス提供責任者	人	2人	人	人
訪問介護員	1人	2人	1人	人

7. 利用料等

サービスを利用した場合の「基本利用料」は以下のとおりであり、お支払いいただく「利用者負担金」は、原則として基本利用料に利用者の介護保険負担割合証に記載された負担割合を乗じた額です。

ただし、支払方法が償還払いとなる場合には、利用料の全額をお支払いいただきます。支払いを受けた後、事業所からサービス提供証明書を発行しますので、市町村の介護保険担当窓口へ提出し、後日払い戻しを受けてください。

(1) 訪問介護の利用料（介護保険）

【基本部分：訪問介護費】

区分	所要時間	訪問介護費（1回あたり）				
		単位数	基本利用料	利用者負担金 (自己負担1割の場合) ※（注1）参照	利用者負担金 (自己負担2割の場合) ※（注1）参照	利用者負担金 (自己負担3割の場合) ※（注1）参照
身体介護	20分未満	1 6 3	1, 6 3 0円	1 6 3円	3 2 6円	4 8 9円
	20分以上30分未満	2 4 4	2, 4 4 0円	2 4 4円	4 8 8円	7 3 2円
	30分以上1時間未満	3 8 7	3, 8 7 0円	3 8 7円	7 7 4円	1, 1 6 1円
	1時間以上 (30分を増すごとに加算)	5 6 7 (+82)	5, 6 7 0円 (+ 8 2 0円)	5 6 7円 (+ 8 2 円)	1, 1 3 4円 (+ 1 6 4円)	1, 7 0 1円 (+ 2 4 6円)
生活援助	20分以上45分未満	1 7 9	1, 7 9 0円	1 7 9円	3 5 8円	5 3 7円
	45分以上	2 2 0	2, 2 0 0円	2 2 0円	4 4 0円	6 6 0円
20分以上の身体介護に引き続き 生活援助を行った場合 (所要時間20分から起算して25 分を増すごとに加算し、 201単位を限度)		6 5	6 5 0円	6 5円	1 3 0円	1 9 5円

【加算・減算】

要件を満たす場合、上記の基本部分に以下の料金が加算又は減算されます。

加算等の種類	加算・減算額（１回あたり）				
	単位数	基本利用料 ※（注１）参照	利用者負担金 （自己負担１割の場合） ※（注２）参照	利用者負担金 （自己負担２割の場合） ※（注２）参照	利用者負担金 （自己負担３割の場合） ※（注２）参照
早朝・夜間	所定単位数の２５％		左記額の１割	左記額の２割	左記額の３割
深夜の訪問	所定単位数の５０％				
特定事業所加算Ⅰ	所定単位数の２０％		左記額の１割	左記額の２割	左記額の３割
事業所と同一敷地内建物等の利用者、これ以外の同一建物の利用者２０人以上にサービスを行う場合	同一敷地内建物等の利用者・同一建物の利用者20人以上の場合 所定単位数の９０％		左記額の１割	左記額の２割	左記額の３割
	同一敷地内建物等の利用者50人以上の場合 所定単位数の８５％		左記額の１割	左記額の２割	左記額の３割
緊急時訪問介護加算	１００	１，０００円	１００円	２００円	３００円
初回加算	２００	２，０００円	２００円	４００円	６００円
介護職員等処遇改善加算Ⅰ	所定単位数の22.4％		左記額の１割	左記額の２割	左記額の３割

（注１）介護保険給付の支給限度額を超えてサービスを利用する場合は、超えた額の全額をご負担いただくこととなりますのでご注意ください。

交通費（事業所から利用者様自宅まで）	通常の事業の実施地域以外の地域の居宅において指定訪問介護を行う場合に係る費用として、通常の事業の実施地域を越えた地点から、片道１０ｋｍ未満の場合５５０円、片道１５ｋｍ未満の場合８８０円をいただきます。
交通費（利用者様自宅から目的地：買い物等）	訪問時に訪問員の車や二輪車で買い物などの支援を行った場合、１ｋｍあたり１５円を交通費としていただきます。（片道２ｋｍ以上の場合請求）

（３）キャンセル料

利用予定日の前にサービス利用の中止又は変更をすることができます。

この場合には、利用予定日の前営業日１７時までに事業所に申し出てください。連絡がなく、サービス提供をキャンセルした場合は、以下のとおりキャンセル料をいただきます。ただし、利用者の体調や容体の急変など、やむを得ない事情がある場合は、キャンセル料はいただきません。

キャンセルの時期	キャンセル料
前営業日の前日17時までに ご連絡いただいた場合	無料
前営業日の前日17時までに ご連絡がなかった場合	550円

（４）支払い方法

毎月、５日までに前月分の利用料の請求をいたしますので、２５日までにお支払ください。

お支払方法は、銀行振り込み、K-e-n-e-t（自動引き落とし）、現金払いの中からご契約の際に選択できます。但し引き落とし手数料及び振込手数料は利用者負担となります。

８．サービスの利用に当たっての留意事項

- ・サービスの利用中に気分が悪くなったときは、すぐにお申し出ください。
- ・サービス提供に当たって、訪問介護員等は次のことをお受けすることはできませんので、あらかじめご了承ください。
 - ① 医療行為及び医療補助行為（介護職員に認められている行為は除く）
 - ② 利用者の家族に対するサービス提供
 - ③ 利用者及びその家族からの金銭又は物品の授受

９．秘密保持及び個人情報の保護

- ・事業者及びその従業者は、業務上知り得た利用者及びその家族の秘密を正当な理由なく、在職中及び退職後において、第三者に漏らしません。これは、この契約終了後も同様とします。
- ・事業所は、利用者の個人情報について「個人情報の保護に関する法律」及び厚生労働省が策定した「医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためのガイドライン」を遵守し、適切な取り扱いに努めるものとします。
- ・事業所は、利用者の個人情報については利用者から、その家族の個人情報についてはその家族から予め文書で同意を得ない限り、利用者の居宅サービス計画等の立案のためのサービス担当者会議、居宅サービス事業者等との連絡調整等において、利用者又はその家族の個人情報を用いません。

１０．緊急時における対応方法

サービス提供中に利用者の体調や容体の急変、その他の緊急事態が生じたときは、速やかに下記の主治医及び家族等へ連絡を行う等、必要な措置を講じます。

利用者の主治医	医療機関の名称	
	氏名	
	所在地	
	電話番号	

緊急連絡先 (家族等)	氏名 (利用者との続柄) 電話番号	
----------------	----------------------	--

1 1. 事故発生時の対応

訪問介護の提供により事故が発生した場合は、速やかに利用者の家族、担当の介護支援専門員及び市町村等へ連絡を行うとともに、必要な措置を講じます。

また、利用者に対する訪問介護等サービスの提供により賠償すべき事故が発生した場合は、損害賠償を速やかに行います。

1 2. 苦情相談窓口

サービス提供に関する苦情や相談は、下記の窓口でお受けします。

(1) 事業所の窓口

事業所相談窓口	電話番号	090-9720-3402
	受付時間	24時間
	担当者名	取締役 平川 由紀子

(2) その他苦情申立の窓口

苦情受付機関	鹿児島市役所健康福祉局 すこやか長寿部介護保険課給付係	電話 099-216-1280
	鹿児島県国民健康保険団体連合会 介護保険課 介護相談室	電話 099-213-5122

1 3. サービスの終了

次の場合にサービスは終了となります。

(1) 利用者のご都合でサービスを終了する場合

サービスの終了を希望する日の7日前までに文書でお申し出下さい。

ただし、利用者の病変、急な入院等やむを得ない事情がある場合は、予告期間が7日以内の通知でもこの契約を解約することができます。

(2) 事業所の都合でサービスを終了する場合

人員不足等やむを得ない事情により、サービスの提供を終了させていただく場合があります。その場合は、1ヶ月前までに文書で通知します。

(3) 自動終了

次の場合は、双方の通知がなくても、自動的に契約を終了いたします。

- ・利用者が介護保険施設へ入院又は入所した場合
- ・利用者の要介護状態区分が要支援又は自立となった場合
- ・利用者が死亡した場合

(4) その他

①次の場合は、利用者は文書で解約を通知することにより、直ちにサービスを終了することができます。

- ・事業者が、正当な理由なくサービスを提供しない場合
- ・事業者が、守秘義務に反した場合
- ・事業者が、利用者やその家族に対して社会通念を逸脱する行為を行った場合
- ・事業者が、倒産した場合

②その他、利用者は契約更新を希望しない場合、利用料等の変更に対して同意することができない場合には契約を解約することができます。

③次の場合は、事業者は文書で解約を通知することによって直ちにサービスを終了させていただく場合があります。

- ・利用者の利用料等の支払いが2ヶ月以上遅延し、利用料等を支払うよう催告したにも拘らず、別途定めた期限内に支払われなかった場合
- ・利用者又はその家族が事業者や従業員に対して、この契約を継続し難いほどの背信行為（暴言暴力等を含む）を行った場合